

**Comune di  
SAN DEMETRIO CORONE -Cosenza.**

ORIGINALE

**UFFICIO MANUTENTIVO  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 05  
Data  
22.01.2013**

**Oggetto:** Liquidazione spesa per acquisto carburante per gli Automezzi Comunali – Ditta Tranquillo Rosa.

L'anno duemilatredici, addì ventidue del mese di gennaio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che l'ufficio manutentivo interviene correntemente per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e fornitura carburante per gli scuolabus e gli altri automezzi di cui dispone l'Ente;

**RITENUTO** che per la circolazione degli automezzi comunali, si è provveduto all'acquisto del carburante presso la Ditta Tranquillo Rosa, di San Demetrio Corone che si è reso disponibile a fornirlo;

**VISTE** le fatture n. 03 del 25.9.2012, n. 06 del 08.10.2012 e n. 08 del 15.10.2012, presentata dalla ditta Tranquillo Rosa, ammontante a € 3.166,00 IVA inclusa nella misura di legge per la fornitura di carburante per la circolazione degli scuolabus e degli altri mezzi in dotazione dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30.01.2012 avente per oggetto:

“interventi alla struttura organizzativa”;

**VISTI** i pareri espressi dal responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria;

**VISTO** il decreto del Sindaco in data 07.01.2013 prot. 115;

**D E T E R M I N A**

- Di impegnare la somma complessiva di € 2.632,22, IVA inclusa, ai capitoli come di seguito riportati:
- **Cap. 1056.....€. 1.000,00 del bilancio 2013 in fase di ultimazione;**
- **Cap. 1417.....€. 2.166,00 del bilancio 2013 in fase di ultimazione;**
- Di liquidare in favore della ditta Tranquillo Rosa, di San Demetrio Corone, giuste fatture n. 03 del 25.9.2012, n. 06 del 08.10.2012 e n. 8 del 15.10.2012, a saldo di ogni avere per la fornitura di cui sopra;
- Di trasmettere, per quanto di competenza, la presente all'Ufficio ragioneria.

Il Responsabile del Procedimento

*M. Arella*



Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Carmela Mauro

*Carmela Mauro*

**PARERE TECNICO  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole e si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza all'azione amministrativa dell'atto.

OSSERVAZIONI: NESSUNA.

MOTIVAZIONE: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente determinazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

San Demetrio Corone, 22.01.2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Carmela Mauro)

*[Handwritten signature]*

**PARERE CONTABILE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

OSSERVAZIONI: NESSUNA.

MOTIVAZIONE: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente determinazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

San Demetrio Corone, 22.01.2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO  
(Sig. Paolo LAMIRATA)

*[Handwritten signature]*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr. Salvatore BELLUCCI)

*[Handwritten signature]*

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile e

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, 22.01.2013



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Salvatore Bellucci

*[Handwritten signature]*