

**Comune di**  
**SAN DEMETRIO CORONE** -Cosenza.

UFFICIO MANUTENTIVO

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 54**  
**Data**  
**11.7.2013**

**Oggetto:** Liquidazione spesa riparazione automezzi Comunali – Ditta Curino Gennaro.  
Affidamento CIG n.....

L'anno duemilatredici, addì undici del mese di luglio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 109.2 sulla possibilità di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei servizi, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107;
- l'articolo 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**RICHIAMATO** il decreto n. 115 emanato dal Sindaco in data 7 gennaio 2013, con il quale sono stati individuati i Responsabili dei servizi e sono state attribuite agli stessi le responsabilità dei compiti e delle funzioni gestionali elencate nell'art. 107 del TUEL;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15/03/2013 di "Approvazione rideterminazione piano triennale del fabbisogno del personale (2013-2014-2015) e dotazione organica dell'Ente";

**VISTO** il decreto prot. 3092 del 17.5.2013 emanato dal Sindaco;

**ATTESO** che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013, con deliberazione n. 2 adottata dalla Giunta comunale nella seduta del 09.01.2013, esecutiva, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2013 – Esercizio provvisorio – Assegnazione risorse ai responsabili dei servizi e direttive gestionali";

**PRESO** atto che con tale deliberazione, fra l'altro e per quanto concerne:

- è stato espresso l'indirizzo operativo per la gestione in esercizio provvisorio delle spese per il mantenimento degli ordinari servizi ed attività dell'ente;
- sono stati affidate le risorse finanziarie per provvedere alle spese correnti inderogabili per garantire i servizi comunali;

**CONSIDERATO**

✓ che questa Amministrazione Comunale è ricorsa all'assunzione di un'anticipazione di liquidità a valere su fondi statali disponibili annualmente presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. nella "Sezione per assicurare la liquidità per pagamenti di debiti certi, liquidi ed esigibili degli enti locali" di cui all'art. 1, comma 10, del D.L. 35/2013, convertito con la Legge n. 64 del 06 giugno 2013;

- ✓ che il Servizio Finanziario dell'Ente nel determinare l'importo dell'anticipazione richiesta, pari ad € 1.364.477,00, ha considerato i debiti del Comune certi liquidi ed esigibili al 31/12/2012, previo accurato accertamento degli stessi;
- ✓ che a seguito della richiesta, all'Amministrazione Comunale è stata concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. un'anticipazione pari ad € 852.811,46;
- ✓ che il Servizio Finanziario dell'Ente sta procedendo alla liquidazione utilizzando la somma già trasferita dell'anticipazione pari alla metà del totale concesso, in coerenza con i criteri che sono stati utilizzati dall'ufficio per la determinazione della massa debitoria e in coerenza dei criteri fissati dalla normativa di riferimento;
- ✓ che nella massa debitoria per cui è stata richiesta l'anticipazione di liquidità ai sensi del D.L. 35/2013, convertito nella Legge n. 64/2013, il servizio finanziario ha considerato la fattura n. 17 del 26.10.2012 riferite al servizio manutenzione automezzi Comunali prestato dalla Ditta Officina Meccanica Curino Gennaro, per un importo complessivo di € 3.158,10;

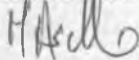
VISTA la direttiva della Giunta Municipale dell'8/02/2013 con la quale si autorizzano i responsabili dei servizi a procedere alla liquidazione nell'esercizio in corso delle spese riferite a forniture e servizi indifferibili ed urgenti resisi necessari nel corso del 2012 e non liquidati a causa del maggiore fabbisogno finanziario richiesto per liquidare creditori e, soprattutto, spese legali per controversie giudiziarie;

VISTI i pareri espressi dal responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria;

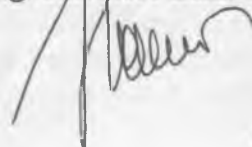
## D E T E R M I N A

- Di dare esecuzione alla direttiva della Giunta Municipale dell'8/02/2013;
- di liquidare la fattura n. 17 del 26.10.2012 riferite al servizio manutenzione Automezzi Comunali prestato dalla Ditta Officina Meccanica Curino Gennaro, per un importo complessivo di € 3.158,10, utilizzando per il pagamento le risorse assegnate all'Ente con l'anticipazione di liquidità di cui all'art. 1, comma 10, del D.L. 35/2013, convertito con la Legge n. 64 del 06 giugno 2013;
- di imputare la spesa come di seguito riportato:
- Cap. 1056 RR. PP. 2011.....€ 1.685,31;
- Cap. 1056 del Bilancio Comunale....€ 1.472,79;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario che, verificata la regolarità, provvederà alla sua esecuzione adottando quanto di competenza.
- Di dare atto che la presente determinazione, per i suoi contenuti, viene pubblicata sul sito web dell'Ente e nella Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito";
- Di disporre, ai sensi dell'articolo 191.1 del TUEL, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, la comunicazione dell'adozione della presente determinazione alla Società affidataria.

Il Responsabile del Procedimento




Il Responsabile del Servizio  
Ing. Salvatore Lamirata



**PARERE TECNICO  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole e si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza all'azione amministrativa dell'atto.

OSSERVAZIONI: NESSUNA.

MOTIVAZIONE: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente determinazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

San Demetrio Corone, 11.7.2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Ing. Salvatore Lamirata)

**PARERE CONTABILE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

OSSERVAZIONI: NESSUNA.

MOTIVAZIONE: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente determinazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

San Demetrio Corone, 11.7.2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO

(Sig. Paolo LAMIRATA)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr. Salvatore BELLUCCI)

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

**SI ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, 11.7.2013

Il Responsabile dell'ufficio Bilancio  
(Sig. Paolo Lamirata)



Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Salvatore Bellucci)